

TRÁMITE	ÁREA QUE GESTIONA	REQUISITOS/CONDICIONES PARA REALIZAR LA SOLICITUD	CANAL DE SOLICITUD	DESCRIPCIÓN DEL CANAL	HORARIO DE ATENCIÓN	TIEMPO DE GESTIÓN
			TIPO DE CANAL			
Solicitud certificado sábanas de notas - estudiantes modalidad presencial (egresados o estudiantes desde el 2016).	Registro y Control Académico	Realizar el requerimiento por el formulario virtual y realizar el pago del derecho pecuniario de \$36.300.	VIRTUAL - Formulario web	https://umb.edu.co/bucaramanga/estudiantes/certificaciones	Permanente	02 días hábiles.
Solicitud certificado sábanas de notas - estudiantes modalidad presencial (egresados o estudiante antes del 2016).	Registro y Control Académico	Realizar el requerimiento por el formulario virtual y realizar el pago del derecho pecuniario de \$36.300.	VIRTUAL - Formulario web	https://umb.edu.co/bucaramanga/estudiantes/certificaciones	Permanente	5 a 7 días hábiles.
Solicitud certificado notas de un periodo académico - estudiantes modalidad presencial (egresados o estudiantes desde el 2016).	Registro y Control Académico	Realizar el requerimiento por el formulario virtual y realizar el pago del derecho pecuniario de \$21.100.	VIRTUAL - Formulario web	https://umb.edu.co/bucaramanga/estudiantes/certificaciones	Permanente	02 días hábiles.
Solicitud certificado notas de un periodo académico - estudiantes modalidad presencial (egresados o estudiante antes del 2016).	Registro y Control Académico	Realizar el requerimiento por el formulario virtual y realizar el pago del derecho pecuniario de \$21.100.	VIRTUAL - Formulario web	https://umb.edu.co/bucaramanga/estudiantes/certificaciones	Permanente	02 días hábiles.
Solicitud certificado plan de estudios - estudiantes modalidad presencial (egresados o estudiantes desde el 2006).	Registro y Control Académico	Realizar el requerimiento por el formulario virtual y realizar el pago del derecho pecuniario de \$21.100.	VIRTUAL - Formulario web	https://umb.edu.co/bucaramanga/estudiantes/certificaciones	Permanente	02 días hábiles.
Solicitud certificado plan de estudios - estudiantes modalidad presencial (egresados o estudiante antes del 2006).	Registro y Control Académico	Realizar el requerimiento por el formulario virtual y realizar el pago del derecho pecuniario de \$21.100.	VIRTUAL - Formulario web	https://umb.edu.co/bucaramanga/estudiantes/certificaciones	Permanente	5 a 7 días hábiles.
Solicitud certificado de tesis - estudiantes modalidad presencial.	Registro y Control Académico	Realizar el requerimiento por el formulario virtual.	VIRTUAL - Formulario web	https://umb.edu.co/bucaramanga/estudiantes/certificaciones	Permanente	5 a 7 días hábiles.
Solicitud certificado de matrículas académicas - estudiantes modalidad presencial.	Registro y Control Académico	Realizar el requerimiento por el formulario virtual.	VIRTUAL - Formulario web	https://umb.edu.co/bucaramanga/estudiantes/certificaciones	Permanente	02 días hábiles.
Solicitud certificado promedio acumulado - estudiantes modalidad presencial.	Registro y Control Académico	Realizar el requerimiento por el formulario virtual.	VIRTUAL - Formulario web	https://umb.edu.co/bucaramanga/estudiantes/certificaciones	Permanente	02 días hábiles.
Solicitud certificado de estudio - estudiantes modalidad presencial.	Registro y Control Académico	Tener contrato de matrícula académica vigente.	VIRTUAL - Formulario web	https://umb.edu.co/bucaramanga/estudiantes/certificaciones	Permanente	02 días hábiles.
Solicitud certificado de horario - estudiantes modalidad presencial.	Registro y Control Académico	Realizar el requerimiento por el formulario virtual y tener contrato de matrícula académica vigente.	VIRTUAL - Formulario web	https://umb.edu.co/bucaramanga/estudiantes/certificaciones	Permanente	02 días hábiles.
Solicitud certificado terminación consultorio jurídico - estudiantes modalidad presencial.	Registro y Control Académico	Realizar el requerimiento por el formulario virtual y tener la nota en histórico de la asignatura consultorio jurídico.	VIRTUAL - Formulario web	https://umb.edu.co/bucaramanga/estudiantes/certificaciones	Permanente	5 a 7 días hábiles
Solicitud certificado de niveles de inglés - estudiantes modalidad presencial.	Registro y Control Académico	Realizar el requerimiento por el formulario virtual y realizar el pago del derecho pecuniario de \$21.100	VIRTUAL - Formulario web	https://umb.edu.co/bucaramanga/estudiantes/certificaciones	Permanente	5 a 7 días hábiles
Solicitud certificado prórroga proyecto de investigación - estudiantes modalidad presencial.	Registro y Control Académico	Realizar el requerimiento por el formulario virtual.	VIRTUAL - Formulario web	https://umb.edu.co/bucaramanga/estudiantes/certificaciones	Permanente	5 a 7 días hábiles
Solicitud certificado monitor tutor - estudiantes modalidad presencial.	Registro y Control Académico	Realizar el requerimiento por el formulario virtual.	VIRTUAL - Formulario web	https://umb.edu.co/bucaramanga/estudiantes/certificaciones	Permanente	02 días hábiles.
Solicitud certificado de créditos cursados y aprobados - estudiantes modalidad presencial (desde 2016)	Registro y Control Académico	Realizar el requerimiento por el formulario virtual.	VIRTUAL - Formulario web	https://umb.edu.co/bucaramanga/estudiantes/certificaciones	Permanente	5 a 7 días hábiles
Solicitud certificado de prácticas - estudiantes modalidad presencial.	Registro y Control Académico	Realizar el requerimiento por el formulario virtual y realizar el pago del derecho pecuniario de \$21.100	VIRTUAL - Formulario web	https://umb.edu.co/bucaramanga/estudiantes/certificaciones	Permanente	5 a 7 días hábiles
Solicitud certificado semestre de actualización - estudiantes modalidad presencial.	Registro y Control Académico	Realizar el requerimiento por el formulario virtual.	VIRTUAL - Formulario web	https://umb.edu.co/bucaramanga/estudiantes/certificaciones	Permanente	5 a 7 días hábiles
Solicitud verificación académica y de título (empresas).	Registro y Control Académico	Realizar el requerimiento por el formulario virtual, adjuntar diploma o certificado a validar, adjuntar autorización de validación de datos por parte del estudiante o egresado.	VIRTUAL - Correo electrónico	https://umb.edu.co/bucaramanga/estudiantes/certificaciones	Permanente	05 días hábiles
Solicitud certificado de contenidos programáticos - estudiantes modalidad presencial.	Registro y Control Académico	Realizar el requerimiento por el formulario virtual.	VIRTUAL - Formulario web	https://umb.edu.co/bucaramanga/estudiantes/certificaciones	Permanente	15 días hábiles
Solicitud certificado terminación de materias - estudiantes modalidad presencial.	Registro y Control Académico	Realizar el requerimiento por el formulario virtual.	VIRTUAL - Formulario web	https://umb.edu.co/bucaramanga/estudiantes/certificaciones	Permanente	5 a 7 días hábiles
Solicitud duplicado de Acta de Grado - estudiantes modalidad presencial.	Registro y Control Académico	Realizar el requerimiento por el formulario virtual y realizar el pago del derecho pecuniario de \$39.900, adjuntar denuncia por pérdida o hacer llegar el acta por deterioro.	VIRTUAL - Formulario web	https://umb.edu.co/bucaramanga/estudiantes/certificaciones	Permanente	5 a 7 días hábiles
Solicitud duplicado Diploma de Grado - estudiantes modalidad presencial.	Registro y Control Académico	Realizar el requerimiento por el formulario virtual y realizar el pago del derecho pecuniario de \$29.300, adjuntar denuncia por pérdida o hacer llegar el diploma por deterioro.	VIRTUAL - Formulario web	https://umb.edu.co/bucaramanga/estudiantes/certificaciones	Permanente	30 días hábiles
Solicitud certificado proceso de grado - estudiantes modalidad presencial.	Registro y Control Académico	Realizar el requerimiento por el formulario virtual y realizar el pago del derecho pecuniario de \$21.100 y estar inscrito a proceso de grado de acuerdo con las fechas establecidas por calendario académico.	VIRTUAL - Formulario web	https://umb.edu.co/bucaramanga/estudiantes/certificaciones	Permanente	05 días hábiles